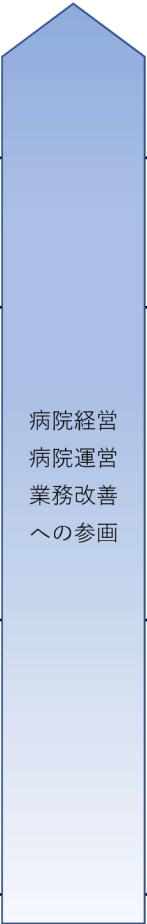


# リハビリテーション部の育成計画

ステップ	到達目標	意識改革	院内研修			院外研修		
			全体	所属	学会等	資格・認定取得		
課長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 病院目標、部内目標達成に向け、所属を超えた組織の活動を推進できる</li> <li>2 リハビリ実践において状況に応じた総合的な判断ができる</li> <li>3 管理者としての視点で院内外の関係部門との連携、調整ができる</li> </ol>	 <p>病院経営 病院運営 業務改善 への参画</p>	<p>役職者 研修</p> <p>(役割・ マネジメ ント・問 題解決技 法・労務 管理・人 事評価評 価者研修 等)</p>	<p>B L S ・ 医 療 安 全 ・ 感 染 制 御 研 修</p>	<p>・接遇 ・ハラスメント ・虐待 ・法令順守 ・個人情報保護 ・人事評価 ・チーム医療 ・地域医療連携 研修等</p>	<p>リハビ リ部内 研修</p>	<p>マネジメント 研修 医療安全管 理者研修</p>	医療安全管理者
課長補佐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 みなとメディカルセンターの使命や病院の理念・目標がスタッフ全体に浸透するよう課長を補佐することができる</li> <li>2 後輩の育成状況を把握し状況に即応して係を超えた業務調整を行うことができる</li> </ol>						<p>病院経営セ ミ ナー 医療安全管 理者研修会</p>	医療安全管理者
職員 係長 III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 認定資格を取得または更新する</li> <li>2 係内の業務管理と調整、情報管理を行う</li> <li>3 チーム医療に参画する</li> <li>4 後輩の論文・学会発表のための助言・指導ができる</li> <li>5 後輩の育成状況を把握し、適切な業務配分が行える</li> <li>6 特命的に、部としての事業のリーダーを担う</li> <li>7 経営的視点を持った係の運用ができる</li> <li>8 当該領域の診療科・病棟間で問題が生じた際に、適切な対応を行うことができる</li> </ol>						<p>ミドルマネ ジ メント研修</p>	<p>がん患者リハビ リ 登 録 士 認定理学療法士 (協会) 心臓リハビリテ ー ション認定士 呼吸療法認定士 糖尿療養指導士 認定言語聴覚士 臨床実習指導者研 修修了者</p>
職員 主任 中堅スタッフ II (経験6年目～)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 認定資格を取得する</li> <li>2 高度な知識を生かし、医師及び他職種にセラピストとして適切な助言ができる</li> <li>3 チーム医療に参画・貢献できる</li> <li>4 担当の業務を行いつつ、後輩の指導ができる</li> <li>5 学会や誌上に積極的に発表する</li> <li>6 職能団体などが主催する対外的な活動に積極的に参加する</li> </ol>						<p>マネジメント 研修(基礎)</p>	
職員 若手スタッフ II (経験2～5年 目)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 担当業務を細部に理解し、遂行できる</li> <li>2 臨床推論を円滑かつ効率的に実行できる</li> <li>3 指導を受けながら部内発表・学会発表ができる</li> <li>4 各種資格の取得または資格取得に向け準備する</li> <li>5 新人の指導ができる</li> </ol>							
職員 新人 I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 当院職員としての自覚を持ち、病院の理念を理解し、社会人・医療人としての行動がとれる</li> <li>2 病院全体の業務の流れが理解できる</li> <li>3 リハビリ業務に必要な基本的技術と知識を習得する</li> <li>4 院内におけるコミュニケーションが適切に取れる</li> </ol>							<p>・新人オリエン テー ション</p>